

Ana Melo
16 Rue d'Ankara
75016 Paris
anamarta_melo@hotmail.com
06.10.34.48.37

Expérience professionnelle

- **Depuis décembre 2018 - Juriste- consultante - Association YellowBird Ghostwriter LLC**
- Entreprise ayant son siège aux États-Unis, est en quête d'un nouveau site pour son second siège en Europe. J'avise l'entreprise dans le cadre législatif (notamment en droit fiscale).
- **Octobre 2018: Concierge Assistante - John Paul :**
- Traitement de toutes demandes liées à la monétique (Mise en Opposition, Dysfonctionnement de carte bancaire, mise à disposition d'espèces, commande de nouvelle carte et suivi)
- Garantie d'assurances et assistance : ouverture des dossiers de sinistres et suivi auprès de l'assureur
- **Octobre 2017 - Septembre 2018 : Chargée de Clientèle Portugal- Showroomprive.com:**
- Gestion des dossiers contentieux
- Négociation des conditions de garantie avec les fournisseurs et acheteurs
- Conseil et proposition de solutions personnalisées aux clients
- Gestion et suivi des litiges liés à la livraison des commandes, activation de garantie et remboursements
- Fidélisation de la clientèle et mise en valeur de l'enseigne.
- **Septembre 2017: Sales Assistante Parfois Saint-Lazare:**
- Réceptionner les marchandises
- Gérer l'espace de vente et la bonne tenue du magasin
- Encaisser les clients
- Assurer à la clientèle un accueil et un conseil de qualité.
- **Aout 2015: Stagiaire Volontaire CACIT (Collectif des Associations Contre l'Impunité au Togo).** Stage pour la Défense de Droits de L'Homme.
- Organisation de la semaine du détenu (compilation d'informations et préparation de rapports, représentant de l'association lors des réunions).
- **Mai 2008/Mars 2013 : Adjoint de Magasin Cortefiel- Pedro del Hierro Portugal(Prêt-À-Porter haute gamme H/F et Haute couture F):**
- Accueillir, conseiller et fidéliser la clientèle
- Développer le chiffre d'affaire et des indicateurs clés (analyse horaire de résultats individuels de vente)

- Veillez au respect de l'identité visuelle de la marque et à l'application des directives globales
- Recrutement et intégration

Formation

- 2017/2018: Master 1 en droit International, *Université de Lisbonne-Université de Rouen*
- 2015/2017: Cours de Civilisation et culture Française, Sorbonne Paris
- 2013/2015: Français General et des affaires *ACCORD Ecole de langues Paris*
- 2005/2014 : **Licence en droit** *Université du Porto, Portugal*
- 2005 : **Baccalauréat sciences sociales et humaines**- Externato S.Miguel de Refojos
- Diverses formations en leadership, formation, gestion et motivation des équipes.

Connaissances linguistiques

Portugais- Langue Maternelle

Français- Courant

Anglais- Courant

Espagnol- Courant.

Aptitudes et compétences Sociales

- L'esprit d'équipe;
- Excellente capacité d'adaptation et excellent relationnel
- Dynamique et engagée;
- Excellente capacité d'adaptation aux environnements multiculturels;
- Sens de l'initiative
- Excellentes compétences en communication et organisation
- Gout du challenge.

Centres d'intérêt

- **Sport**- Escalade, course à pied, musculation et tennis
- **Musique**- Classique, Jazz, Bossa Nova, Fado et Samba
- **Culture**- Opéra, peinture et littérature classique
- **Voyages**